



www.tim-tam.ch

TiM-Veranstaltung

Bei «TiM – Tandem im Museum» können Museen aller Arten und Sparten mitmachen. Das Ziel ist, dass Museen und soziale Gruppe für eine TiM-Veranstaltung kooperieren. Eine Gruppe lädt (mit dem Museum zusammen) die Teilnehmenden ein. Sie helfen bei den Vorbereitungen mit. Solche TiM-Veranstaltungen sind ein gemeinsamer Auftritt. Sie wird über die TiM-Website, jene des Museums und der Gruppe kommuniziert. So erfahren weitere Interessierte, dass das Museum sich sozial engagiert.

Das Besondere von TiM:

Es werden neue Verbindungen zwischen sozialen Gruppen geschaffen. Eine TiM-Veranstaltung richtet sich an Menschen verschiedensten Alters oder aus verschiedenen Lebenswelten, die sich noch nicht kennen. Sie machen gemeinsam eine kulturelle Aktivität und lernen sich über diese Erfahrung kennen.

Im Zentrum der Begegnung:

Der Kern ist der Austausch auf Augenhöhe. Personen die sich vorher nicht oder anders kennen, lösen eine gemeinsame Aufgabe, kommen dadurch in Austausch miteinander. Sie sind aufeinander angewiesen und helfen einander. TiM stellt eine Methode dar, die dies ideal fördert. Jedoch sind die Museen frei, sie anzupassen und eigene Ideen zu realisieren. Ein mögliches Vorgehen ist:

- Tandems bilden: Zwei unterschiedliche Menschen finden sich und stellen sich vor
- gemeinsame Auswahl eines Museumsobjekts
- Erfinden und anschliessendes Erzählen einer eigenen Geschichte zum Objekt
- Publizieren der Geschichte auf www.mi-s.ch
- kulinarische gastfreundliche Geste als ‚Znüni‘ oder ‚Zvieri‘

Was TiM Ihnen bietet:

- Unterlagen, Planungshilfen, Beratung
- Ausschreibung auf der TiM-Website
- Schweizweite Sichtbarkeit

Was TiM von Ihnen erhält:

- Ausschreibungstext (600 Zeichen) mit Datum, Titel, Gastgebergruppe, 2 Fotos Querformat (6 Wochen vor dem Anlass)
- Formular zuhanden der SKKG.
- Geschichten und Fotos mit Doppelfotografie auf www.mi-s.ch (durch Gäste gepostet)
- Kurze online-Evaluation nach der Durchführung mit ein paar Fotos.



Möglicher Ablauf

Ein Museum initiiert mit einer Gruppe eine partizipative TiM-Veranstaltung, z.B. so:

1 Einsteigen

Willkommen

Alle willkommen heissen, Hintergrund & Organisatorisches klären, Gastgeber stellt sich vor, Zusammenfinden, Tandem. Kennenlernen.



2 Begegnen

Objekt wählen / Geschichte erfinden

Paarweise ein Museumsobjekt auswählen.
Zum Objekt eine Geschichte erfinden und posten auf www.mi-s.ch (wer kann) Erfinderisch in Bezug aufs Doppelselfie sein.



3 Pause



4 Erzählen

Objekte und Geschichten

Gemeinsamer Rundgang zu allen Objekten.
Auswahl und Geschichte preisgeben. Ev. Einbettung durch eine Museums-Fachperson.



5 Vertiefen

Wie geht's weiter?

Ev. gibt es gestaltende oder inhaltliche Vertiefung, eine andere Form des Ausdrucks und der Begegnung.



6 Abschliessen

Verabschiedung und Weiterführung

Danken für die Teilnahme.
Gibt es eine Weiterführung der Veranstaltung?!
Einladen, wieder mitzumachen.

Weisen Sie auf www.tim-tam.ch hin. TiM und TiM-Museen suchen laufend neue TiMer*innen (Freiwillige), die das Museum vorstellen.



Ablauf Vorbereitung

3 Monate vorher

- Datum festlegen
- Soziale Gruppe fragen ob sie dabei sind (oder später)
- Team Museum informieren
- Formular an SKKG

2 Monate vorher

- Anlass ausschreiben mit Foto
- Auf der eigenen Museums-Website
- Auf der Website von TiM (Text und Foto an info@tim-tam.ch schicken)
- Auf der Website der Partnergruppe
- TiM Guides anfragen, ob sie mithelfen
- Regio-Verantwortliche bitten um Mithilfe.
- Fotograf*in organisieren

1 Monat vorher

- Bekannte, Freunde, Helferinnen konkret involvieren, fragen, dass sie dabei sein sollen.
- Flyer auslegen, in die Hand drücken, um weitere Verteilung fragen.
- Medien einladen (Medienmitteilung > Vorlage TiM)
- Agenden Print oder online Tageszeitungen
- Online ankünden Social Media

1 Woche vorher

- Checken mit den Schlüsselpersonen, ob alles klar ist.
- Personal informieren, dass und wo TiM stattfindet.
- Fotoerlaubnis-Punkte für diejenigen, die nicht fotografiert werden wollen (> Vorlage TiM)
- Liste für weitere Kontakthaltung mit dem Museum
- Werbung vorbereiten um TiM Guides für das Museum zu finden (> Vorlage TiM)

Am Tag selber

- Getränke und Snack bereitstellen
- Am Eingang auf Veranstaltung hinweisen
- Durchführung. Karten mit Code bereithalten.

Tag nach der Veranstaltung

- Info an SKKG und TiM – wie es gegangen ist (Mindestens drei Bilder und kurzen Kommentar).