



www.tim-tam.ch

SKKG Unterstützung für TiM-Museen

Die Förderung ist Anschlag und Ermunterung, die partizipativen Möglichkeiten von TiM in Ihrem Museum aktiv auszuprobieren oder zu vertiefen. Sie können die Förderung nutzen, um niederschwellig etwas Neues auszuprobieren. SKKG unterstützt Museen, Partizipation zu fördern und zu verankern. Die Aktivität wird Museum initiiert und (mit)organisiert. Das Museum bringt eigene Ressourcen (Personen, Infrastruktur, Kommunikationsmittel, etc.) ein. Der Antragsprozess ist einfach. Für SKKG und TiM ist wichtig, dass partizipative Aktivitäten im Museum stattfinden können.

Inspiration: Was wird gefördert?

1) TiM-Kick-off

Wenn Sie noch keine TiMer*innen haben: Machen Sie einen Anlass, um gezielt mögliche TiM-Freiwillige anzusprechen. Vielleicht gibt es engagierte Mitglieder in Ihrem Museumsverein oder Stamm-Besucher*innen, die Sie damit beauftragen können, Sie bei der Organisation zu unterstützen, Interessierte anzusprechen und in ihrem Umfeld, in Vereinen, etc. auf den Anlass aufmerksam zu machen. TiMer*innen aus anderen Museen in der Region helfen sicher gerne weiter.

2) Team-Anlass

Laden Sie alle Museums-Mitarbeitenden für einen gemeinsamen Team-Anlass mit TiM ein. So lernen sie sich nicht nur untereinander neu kennen, sondern alle kennen danach auch TiM. Das fördert das Verständnis für die Methode TiM und hilft Ihnen, es besser einzusetzen, um Partizipation in Ihrem Museum zu stärken.

3) Neue Zielgruppen

Gehen Sie auf einen Verein zu, der eine Zielgruppe vertritt, die für Sie interessant ist. Engagieren Sie eine Person aus diesem Verein, die Sie bei der Organisation, der Bekanntmachung und der Durchführung des Anlasses unterstützt.

4) TiM-Adventsanlass

Machen Sie einen Adventsanlass im Dezember. Wenn Sie keine Kapazitäten haben, selber etwas auf die Beine zu stellen, schauen Sie sich bei Ihrem TiMer*innen um. Vielleicht ist eine*r interessiert, Sie bei der Organisation zu unterstützen.

Beispiele von vergangenen Anlässen und weitere Anregungen finden Sie auf unserer [AustauschPlattform Padlet](#)

Checkliste

Im Vorfeld

Überlegen Sie sich, welche Art von Veranstaltung sie mit TiM planen, welche Zielgruppe sie Ansprechen und was die Zielsetzung ihres Anlasses ist. Sie können sich dabei an den obigen Beispielen orientieren. Stellen sie erste Kontakte zu den anvisierten Zielgruppen her und evaluieren sie konkrete Formate und Daten.

Bis 3 Monate vorher

- Datum festlegen
- Gesuch an SKKG absenden
- Involvierte Personen im Museum vorinformieren

2 Monate vorher

- Antwort von SKKG trifft ein
- Definitiver Entscheid über Umsetzung
- Falls nötig: Intern Räume reservieren
- Anlass auf der Museums-Website ausschreiben
- Informationen an TiM senden für Ausschreibung auf TiM-Website
- Informationen an Partnerorganisation senden für Ausschreibung auf deren Website
- TiMer*innen und TiM-Regio-Verantwortliche informieren und für Teilnahme anfragen
- Ev. Fotograf*in organisieren
- Flyer oder Plakate produzieren (TiM kann Vorlagen zur Verfügung stellen)

1 Monat vorher

- Bekanntmachung im Museum und bei Partnerorganisation mit Flyern, Plakaten
- Veranstaltung im Museums-Newsletter ankündigen
- Bekannte, Freunde, Helferinnen verbindlich für Teilnahme anfragen
- Medien einladen (TiM kann Vorlage für Medienmitteilung zur Verfügung stellen)
- Hinweise in Agenden von Tageszeitungen platzieren (Print oder online)
- Hinweis / Ankündigung auf eigenen Social Media-Kanälen (ev. mit kurzem Video oder mit Bildern. Hinweise zum Posten auf Social Media siehe Anhang 2)
- Konkreten Ablauf planen, Material und personelle Unterstützung klären und organisieren
- Werbematerialien (Flyer, Leporello, Gutscheine) bei TiM-Büro bestellen

1 Woche vorher

- Ablauf mit Beteiligten durchgehen, Fragen über Rollen und Zuständigkeiten klären
- Museumspersonal über Ablauf informieren
- Material vorbereiten:
 - Klebe-Punkte für diejenigen, die nicht fotografiert werden wollen (> Vorlage TiM)
 - Mail-/Adress-Liste für künftige Kontakt vorbereiten und ausdrucken
 - Karten mit QR-Codes für hochladen der Geschichten

Am Tag selber (Vorlage für detaillierten Ablauf, siehe Anhang 1)

- Getränke und Snacks bereitstellen
- Material auslegen / bereit halten
- Am Empfang auf Veranstaltung hinweisen
- Fotos für Dokumentation machen (während des Anlasses)

Woche nach der Veranstaltung

- Evaluation Online ausfüllen
- Dankesmail an Beteiligte
- Dokumentation (3 Bilder und kurzer Bericht) am TiM und SKKG senden

Anhang 1: Möglicher Ablauf

Beispiel für den konkreten Ablauf eines TiM-Anlasses mit einer Gruppe.

1 Einsteigen

Willkommen

Alle willkommen heissen, Hintergrund & Organisatorisches klären, Gastgeber stellt sich vor, TiM-Methode erklären. Zusammenfinden, Tandems bilden. Kennenlernen.



4 Erzählen

Objekte und Geschichten

Gemeinsamer Rundgang zu allen Objekten. Auswahl und Geschichte preisgeben. Ev. Einbettung durch eine Museums-Fachperson.



2 Begegnung

Objekt wählen / Geschichte erfinden

Paarweise ein Museumsobjekt auswählen. Zum Objekt eine Geschichte erfinden und posten auf www.mi-s.ch (wer kann). Erfinderisch in Bezug aufs Doppelselfie sein.



5 Vertiefen

Wie geht's weiter?

Ev. gibt es gestaltende oder inhaltliche Vertiefung, eine andere Form des Ausdrucks und der Begegnung.



3 Pause



6 Abschliessen

Verabschiedung und Weiterführung

Danken für die Teilnahme.
Gibt es eine Weiterführung der Veranstaltung?!
Einladen, wieder mitzumachen.

Weisen Sie auf www.tim-tam.ch hin. TiM und TiM-Museen suchen laufend neue TiMer*innen (Freiwillige), die das Museum vorstellen.



Anhang 2: Wie posten auf Social Media

Wenn Sie einen Post zu Ihrem Anlass machen, macht, dann fügen Sie bitte einen Hinweis auf die Facebook- und Instagram-Kanäle von TiM-TaM hinzu.

- Facebook: Fügen Sie in Ihrem Post @tandemimmuseum ein.
- Instagram: Markieren Sie im Post @tim_tandem_im_museum.

So werden wir darauf aufmerksam und können den Facebook-Post auch auf unserem Kanal teilen. Ausserdem sehen alle alle Nutzerinnen, die sich für TiM interessieren, den Post ebenfalls.

Und falls Sie dies noch nicht tun:

Folgt Sie mit Ihren Museums-Kanälen den TiM/TaM-Kanälen:

www.facebook.com/tandemimmuseum

www.instagram.com/tim_tandem_im_museum/